

## Dogmer for sideopbygning på medarbejderservice

- Redskaber/konkret hjælp skal fremhæves fremfor information
- Kontaktperson i højre spalte
- Nyttige links i højre spalte (formuleret som Call-To-Action)
- Login/bestil/osv skal have en fremtrædende knap i højre spalte eller øverst i midterdelen.
- Tænk i punktopstillinger og overskrifter, men minimer antal punkter så vidt muligt, ellers forsvinder pointen.
- Baggrundsinfo, historik og afdelingspræsentationer slettes så vidt muligt. Hvis det i sjældne tilfælde giver mening at have dem, skal de placeres nederst, så de ikke tager fokus fra redskaberne.